**MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

**MICKEY LAND TUYỂN THỰC TẬP SINH**

**Trung tâm Giao dịch Bất động sản Mickey Land là Đơn vị chuyên cung cấp các dòng sản phẩm cao cấp, các căn hộ chung cư, các loại condotel (căn hộ - khách sạn), Penhouse, các bất động sản dự án.**

**Hiện công ty đang là đại lý chiến lược phân phối các sản phẩm cho dự án Cocobay, Hiyori và các sản phẩm khác có vị trí chiến lược ngay tại Trung tâm của Thành phố (JW Marirott Da Nang, Golden Square …)**

Nhằm đáp ứng nhu cầu mở rộng thị trường và tìm kiếm những ứng cử viên sáng giá trong tương lai trở thành nguồn nhân lực cho công ty, chúng tôi tạo điều kiện cho các sinh viên chuẩn bị bước vào giai đoạn thực tập hoặc đang đi học nhưng có nhu cầu tích lũy kinh nghiệm thực tế liên quan chuyên ngành đang theo học, có cơ hội được đào tào và trải nghiệm trong môi trường làm việc thực tế.

1. **Nhân viên Nhân sự: 2**

**Mô tả công việc:**

* Chuyên phụ trách tuyển dụng, lên kế hoạch tuyển dụng, kế hoạch đào tạo
* Hỗ trợ các công việc khác cho văn phòng
1. **Nhân viên kinh doanh BĐS: 5**

**Mô tả công việc:**

* Tìm hiểu và thực hiện công việc có liên quan đến tư vấn, thuyết phục khách hàng
* Telesales khai thác, chăm sóc khách hàng dựa trên database do công ty cung cấp
* Tư vấn và thực hiện các bước giao dịch BĐS dưới sự hướng dẫn đào tạo và theo sát của Trưởng nhóm.
* Đưa khách hàng đi tham quan dự án, tìm hiểu thông tin của dự án.
1. **Nhân viên Marketing: 3**

**Mô tả công việc:**

* Phân tích nhu cầu thị trường, đề xuất ý tưởng các chương trình Marketing để quảng bá các khóa học và hình ảnh của Trường.
* Khai thác thông tin về nhu cầu khách hàng, tư vấn tiếp thị về các khóa học của Trường.
* Chăm sóc khách hàng, Tư vấn điện thoại và tư vấn online cho khách hàng
* Xây dựng, triển khai các chương trình tri ân của Trường đối với khách hàng.
* Chịu trách nhiệm làm các băng rôn, tờ rơi, name card, … của trường.
* Thực hiện quản trị, đăng bài lên website và fanpage.
* Chạy các chương trình, chiến dịch quảng cáo cho Trường.
1. **Biên tập viên (Content Marketing): 3**

**Mô tả công việc:**

- Sáng tạo nội dung bài viết, truyền cảm hứng cho các khách hàng.

- Triển khai nội dung viết bài trên website, fanpage... Tối ưu hóa nội dung cho công cụ tìm kiếm và các kênh truyền thông.

- Thực hiện, theo dõi và phân tích tính hiệu quả của các hoạt động Facebook Ad, Google Adwords. SEO.

- Xây dựng nội dung website, PR thương hiệu. Đa dạng cách viết, sáng tạo, không theo lối mòn.

- Nghiên cứu về sản phẩm, dịch vụ, người tiêu dùng, để viết bài hướng đến người đọc.

- Đóng góp ý tưởng, xây dựng và thực hiện kế hoạch truyền thông marketing cho sản phẩm.

- Báo cáo trực tiếp với ban lãnh đạo nội dung.

* Chuyên phụ trách tuyển dụng, lên kế hoạch tuyển dụng, kế hoạch đào tạo
* Hỗ trợ các công việc khác cho văn phòng
1. **Video Editor: 1**

**Mô tả công việc:**

* Thực hiện quay dựng, dựng clip theo yêu cầu.
* Biên dựng edit clip video
* Xây dựng videos, clip về các khóa học của Trường..
* Quản lý, biên tập, tổng hợp nội dung video
* Đề xuất ý kiến, giải pháp liên quan đến công việc phụ trách.
* Các công vệc khác theo yêu cầu cấp trên.
1. **Nhân viên IT: 1**

**Mô tả công việc:**

* Quản trị mạng nội bộ, phần mềm quản lý của Công ty .
* Xử lý các vấn đề liên quan đến phần cứng và phần mềm tại Công ty .
* Quản trị web:
	+ - * Duy trì hoạt động ổn định hệ thống website Công ty .
* Hỗ trợ tối ưu hóa (SEO) website trên công cụ tìm kiếm Google.
* Quản Lý Fanpage , website (thiết kế, đồ họa Baner, hình ảnh, viết bài cập nhận thường xuyên).
* Seo từ khóa, hình ảnh, youtube, cho các sản phảm Công ty trên tài khoản trang thương mại điện tử.
* Chạy quảng cáo Google Adword, Facebook Ads, Email Marketing: và các trang mạng xã hội khác.
* Phối hợp, hỗ trợ phòng kinh doanh/Marketing để thực hiện kế hoạch của ban giám đốc đề ra.
* Hỗ trợ về kỹ thuật việc triển khai các công cụ, phần mềm khác (email marketing, SEO tools,…) .
* Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của cấp trên .
1. **Telesales: 1**

**Mô tả công việc:**

* Tìm hiểu và thực hiện công việc có liên quan đến tư vấn, thuyết phục khách hàng
* Telesales khai thác, chăm sóc khách hàng dựa trên database do công ty cung cấp
* Tư vấn và thực hiện các bước giao dịch BĐS dưới sự hướng dẫn đào tạo và theo sát của Trưởng nhóm.
* Đưa khách hàng đi tham quan dự án, tìm hiểu thông tin của dự án.

**Quyền lợi chung cho tất cả thực tập sinh:**

* Có cơ hội được trở thành nhân viên chính thức.
* Được đào tạo chuyên nghiệp về các kỹ năng mềm: giao tiếp, làm việc nhóm…
* Được đào tạo chuyên nghiệp về các kỹ năng chuyên môn tùy vị trí thực tập: bán hàng, lập kế hoạch kinh doanh, kế hoạch marketing dự án,…

**Yêu cầu khác:**

* Trình độ:
* Đang theo học chuyên ngành Marketing, Truyền thông, Quản trị Kinh doanh, và các ngành khác thuộc khối kinh tế
* Riêng vị trí Biên tập viên: ưu tiên các bạn thuộc khối ngành báo chí, truyền thông hoặc khối ngành khác nhưng đã có kinh nghiệm ở vị trí tương đương.
* Riêng vị trí Nhân viên IT: ưu tiên các bạn thuộc khối ngành hệ thống thông tin hoặc các khối ngành liên quan.
* Ưu tiên sinh viên năm cuối, có thể làm fulltime hoặc tối thiểu thực tập 5 ngày/ tuần
* Có kỹ năng giao tiếp, thuyết phục tốt.
* Có tinh thần cầu tiến, chịu áp lực công việc.
* Có laptop, phương tiện đi lại.
* Sức khỏe tốt, có tinh thần trách nhiệm trong công việc.

**Yêu cầu hồ sơ:**

**Các bạn sinh viên có nhu cầu vui lòng gửi mail đính kèm CV (có thông tin trường, lớp đang theo học) về địa chỉ marketing.masha.co@gmail.com**

**Tiêu đề email vui lòng đặt theo cách thức sau:**

**[Internship] [Họ tên] – [Vị trí thực tập]**